

INFORMATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti (Interessato) è effettuato dallo scrivente in modo lecito, corretto, trasparente e proporzionato alle finalità di cui alla presente informativa, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personale") nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo la normativa indicata.

Il trattamento potrà riguardare anche le categorie particolari di dati di cui all'art. 9 Reg. UE 2016/679, con l'unica finalità di un pieno svolgimento dell'attività scolastica e del Suo diritto di usufruirne.

Per **trattamento** dei dati personali si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti manualmente o con l'ausilio di mezzi elettronici e digitali, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali, oppure la combinazione di due o di più di tali operazioni.

Le operazioni svolte, le procedure attivate, le banche dati - cartacee ed automatizzate - predisposte da questo Istituto garantiscono la riservatezza e la sicurezza delle informazioni contenute.

I dati forniti saranno utilizzati, esclusivamente da personale incaricato dall'Ente gestore di questo Istituto, per le seguenti **finalità**:

1. per lo svolgimento degli atti, delle operazioni e delle procedure relative alla raccolta, all'elaborazione, alla conservazione, all'archiviazione ed alla cancellazione dei dati contenuti nelle domande di iscrizione o re-iscrizione dei bambini presso questo Istituto;
2. per eseguire le funzioni e le operazioni necessarie per la gestione delle attività istituzionali;
3. per la predisposizione di tutti gli atti e i documenti richiesti dalle normative vigenti per adempiere a quanto disposto dalle Autorità legislative, amministrativa e giurisdizionale, o che devono essere comunicati agli Enti competenti in materia scolastica;
4. per l'applicazione delle disposizioni normative e dei criteri che regolano la frequenza scolastica (ad esempio: applicazione della L. 104/1992, delle normative relative alle vaccinazioni, alle intolleranze alimentari, alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico, ecc...);
5. per le attività di consulenza e organizzazione gestionale, e di formazione e coordinamento didattico-pedagogico, che possono coinvolgere il personale della Scuola e i collaboratori, interni o esterni, dell'Ente gestore di questo Istituto;
6. per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla documentazione delle attività presso le famiglie della Scuola;
7. per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla promozione della scuola presso famiglie nuove o presso Enti esterni a questo Istituto;

8. per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni – a scopo culturale, formativo e scientifico, (per esempio: per attuare un confronto con altre Scuole o con Enti culturali, formativi o scientifici, oppure per la partecipazione a Seminari, Convegni, e altre iniziative pubbliche in ambito educativo e didattico, anche a carattere regionale o nazionale).
9. per effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare (la scuola non sarà responsabile di alcuna trasgressione); fotografie e brevi filmati del/la proprio/a figlio/a per mostre e/o manifestazioni all'interno e all'esterno della scuola, per documentare attività scolastiche, uscite didattiche e rappresentazioni.

Per predisporre lo svolgimento di tutte le finalità sopracitate, i dati forniti potranno perciò essere comunicati ai seguenti **soggetti**:

- a) Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ufficio Scolastico Regionale, Regione Emilia Romagna, Comune dove è residente l'alunno o dove ha sede la Scuola, A.U.S.L. - per finalità istituzionali e di legge.
- b) Per quanto riguarda i dati "sensibili", questi verranno forniti solo se previsto da disposizioni normative o amministrative, o su richiesta dell'Ente pubblico;
- c) società che forniscono servizi di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativo/fiscale e compagnie di assicurazioni – per lo svolgimento di tutte le funzioni di supporto alla gestione e all'amministrazione di questo Istituto;
- d) Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) – Federazione presente su tutto il territorio nazionale a cui l'Ente gestore di questo Istituto aderisce nella sede provinciale di Modena – e suo Centro di Documentazione;
- e) altri Centri di Documentazione, Biblioteche, Università ed Enti di ricerca, in ambito educativo e didattico, con cui la Scuola sia in contatto per fini culturali, formativi e scientifici.

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le finalità previste ai punti dal n. 1) al n. 4) di questa Informativa è **obbligatorio**, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o prosecuzione del rapporto fra la Sua famiglia e questo Istituto.

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le finalità previste ai punti dal n. 5) al n. 9) di questa Informativa è facoltativo, ma con la presente La invitiamo a compilare il modulo di Consenso al trattamento che Le verrà consegnato insieme a questa Informativa, per permetterci di svolgere le attività ivi previste.

La conservazione dei dati relativi al minore e alla sua famiglia cesserà trascorso un anno dal passaggio del minore stesso alla scuola dell'obbligo.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, diritti che per Sua comodità indichiamo in sintesi: diritto di accesso; diritto di rettifica; diritto di cancellazione; diritto di limitazione di trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione; diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la "profilazione" dei dati.

Scuola Materna "Minime dell'Addolorata"
Via Dal Bagno, 44 - 41013 Castelfranco Emilia Modena
Tel. 059/926249. www.suoreCastelfranco.it email: minime.castelfranco@libero.it

Il **titolare del trattamento** dei dati personali è l'Ente gestore di questo Istituto nella persona della Legale rappresentante Sig.ra **MARIA GHISELLINI** della Congregazione Suore Minime dell'Addolorata con sede lavorativa in via dal Bagno 44 a Castelfranco Emilia (MO), Tel. 051 341755, e-mail: minimesantaceliabo@libero.it

La **responsabile del trattamento** dei dati personali è **SUOR ANNA SHEELA KURUTHUKULANGARA** Telefono: 059 926249 e-mail: sheelalona@libero.it

Eventuali variazioni, integrazioni ed aggiornamenti relativi al titolare del trattamento, ai responsabili, nonché eventuali modifiche sostanziali relative alle modalità di trattamento e alle categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati e diffusi, saranno resi noti tramite Note informative e modulistica che verranno esposte e messe a disposizione presso la sede della Scuola.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi degli articoli 7, 9 12 e 13 Regolamento UE 2016/679, il/la sottoscritto/a in qualità di Interessato/a al trattamento dei dati personali, dichiara di avere ricevuto, dal Titolare del trattamento ed ai sensi del Reg. UE 2016/679, in modo chiaro, completo ed esaustivo le informazioni relative al trattamento dei dati personali, nonché di essere stato informato, e di essere quindi consapevole che il presente trattamento riguarderà anche le categorie particolari di dati.

Anno scolastico

I sottoscritti

.....

cognome e nome del padre

.....

cognome e nome della madre

nella loro qualità di genitori esercenti la responsabilità genitoriale sul minore

.....

cognome e nome del minore

nato a il

DICHIARANO

in maniera informata, libera, specifica, inequivocabile ed espressa:

in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per le attività di consulenza e organizzazione gestionale, e di formazione e coordinamento didattico-pedagogico, che possono coinvolgere il personale della Scuola e i collaboratori, interni o esterni, dell'Ente gestore di questo Istituto

☐ di dare il consenso ☐ di negare il consenso

.....

firma del padre

.....

firma della madre

in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla documentazione delle attività presso le famiglie della Scuola

☐ di dare il consenso ☐ di negare il consenso

.....
firma del padre

.....
firma della madre

in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla promozione della scuola presso famiglie nuove o presso Enti esterni a questo Istituto

☐ di dare il consenso ☐ di negare il consenso

.....
firma del padre

.....
firma della madre

in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - a scopo culturale, formativo e scientifico, (per esempio: per attuare un confronto con altre Scuole o con Enti culturali, formativi o scientifici, oppure per la partecipazione a Seminari, Convegni, e altre iniziative pubbliche in ambito educativo e didattico, anche a carattere regionale o nazionale)

☐ di dare il consenso ☐ di negare il consenso

.....
firma del padre

.....
firma della madre

in relazione alla effettuazione di riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola (purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare), fotografie e brevi filmati del/la proprio/a figlio/a per mostre e/o manifestazioni all'interno e all'esterno della scuola, per documentare attività scolastiche, uscite didattiche e rappresentazioni.

☐ di dare il consenso ☐ di negare il consenso

.....
firma del padre

.....
firma della madre

La presente dichiarazione è da ritenersi valida per l'intero ciclo di frequenza dell'alunno presso il nostro Istituto, fatto salvo il caso in cui i genitori (o il genitore affidatario unico/tutore legale) del minore si avvalgono dei diritti elencati nella nota informativa, in tal caso si provvederà alla firma di un nuovo modulo di Consenso.

Castelfranco Emilia, data